四天王寺高等学校・四天王寺中学校
令和9年度 事務職員 募集要項

学園名・理事長	学校法人四天王寺学園　　理事長 塚原 昭人
学校名・校長	四天王寺高等学校・四天王寺中学校　　校　長 中川 章治
募集対象及び任用	期限付事務職員（財務課 経理係） ※契約更新時・契約期間途中での専任事務職員への登用実績あり
採用予定人数	若干名
採用年月日	令和9年4月1日（相談により勤務開始日の繰り上げあり）
応募資格	大学・大学院を卒業された方、または令和9年3月卒業見込みの方 聖徳太子の和のご精神を礎とする、本学園の教育方針にご賛同いただける方
主な業務内容	・予算の編成及び配賦　・決算及び附属明細書の作成　・財政計画及び資金計画 ・経常費補助金に関すること　・会計帳簿に関すること　・その他経理に関すること
初任給等	学園の規定による（以下、令和8年度実績） 初任給：287,500円　※別途通勤手当・時間外勤務手当支給有 賞　与：年3回支給　3ヵ月（令和7年度実績） 【 参考；専任事務職員へ登用の場合（22歳学部卒）】 初任給：299,965円　（別途該当者に扶養手当・通勤手当・時間外勤務手当等加算） 賞　与：年3回支給　［モデル年収］22歳：530万円　30歳：590万円　35歳：640万円
勤務体系	就業時間：8時20分～17時20分　週5日勤務体系（原則として日曜日の他、週1回休日有） 第四土曜固定休、夏季・年末年始の休暇付与あり
選考方法	第１次選考：本校ホームページからのエントリー 第２次選考：書類審査（本校指定の履歴書、自己推薦書、誓約書） 第３次選考：面接、小論文、適性検査　※適性検査のみ自宅受検 第４次選考：管理職面接 最終選考　：役員面接
応募手続	① 本校ホームページから応募フォームに、入力・送信（第１次選考エントリー）をしてください。 ② エントリー後、合格者の方にメールでご連絡させていただきます。合格者の方のみ第２次選考として、以下ア～ウの書類を本校までご提出ください。 ア； 履歴書（メール送付する本校所定様式に記入・写真貼付すること） イ； 本校事務職員応募の理由を含めた自己推薦書　書式自由・A4用紙1枚程度 ウ； 誓約書（メール送付する本校所定様式に記入・押印すること）
応募締切	随時受付・選考開始（内定者決定次第募集終了）
書類提出先	〒543－0051　大阪市天王寺区四天王寺1-11-73 四天王寺高等学校・四天王寺中学校　事務局総務課人事係 TEL：06－6772－6201　　MAIL：t-jinji@shitennoji.ed.jp 提出は上記メールアドレスへPDFファイルにて送付、あるいは上記住所まで郵送ください。 ※ メール提出の場合、件名に「事務職員採用書類提出について」と記載ください。 ※ 郵送提出の場合、封筒の表に「事務職員採用書類 在中」と朱書きの上郵送ください。
その他	・応募書類は返却いたしません。令和8年度末日を以って廃棄処分といたします。 ・応募に係る個人情報は今回の採用に関してのみ使用し、その他の目的には使用しません。 ・応募に当たっては、令和８年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律(令和６年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」といいます。)に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。 特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、当法人の採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。 このため、予め、採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。 ※ 選考に関するお問い合わせには、一切お答えできませんのでご了承ください。