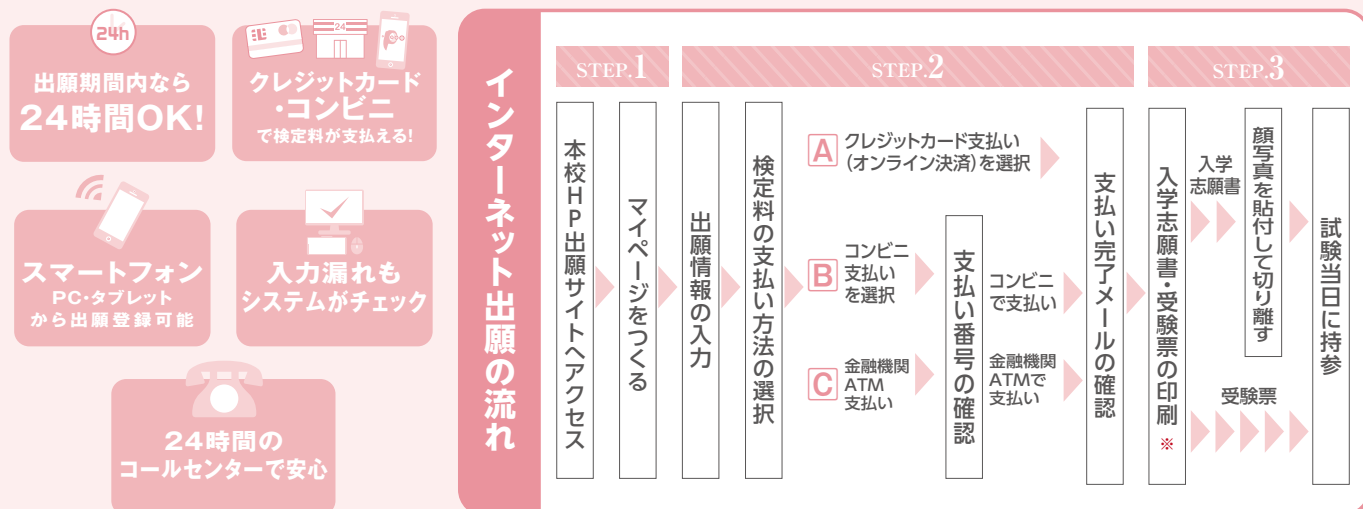


インターネット出願手続き

四天王寺中学校はインターネット出願を導入しています。この手引きを見ながら出願準備を始めてください。



※「入学志願書・受験票」はA4サイズにて印刷してください。

1. 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる



本校公式ホームページの
インターネット出願から、アクセスしてください。

「はじめの方はこちら」のボタンから
メールアドレス登録に進みます。
自動で返信されるメールを確認して、
名前・パスワードを登録すると、
あなただけのマイページにログイン
できるようになります。

※インターネット出願サイトは令和5年11月11日(土)から開設します。



2. 出願情報を入力する



マイページから「新規申込手続きへ」をクリック。



「入試区分」を選んで「次へ」をクリック。

画面の指示にしたがって、
必須項目は必ず入力してください。
入力内容を確認したら「試験選択画面へ」をクリック。



「試験日」「志望コース」「受験型」を選んで
「選択ボタン」を押してください。
申込内容を確認したら「お支払い画面へ」をクリック。

「保存して中断する」ボタンを押すとマイページから「申込内容確認書」を印刷することができます。

3. 検定料を支払い、入学志願書と受験票を印刷する

「お支払い方法」を選択し、確認画面をクリック。

※お支払い方法についてはP6をご参照ください。

登録したメールアドレスに通知が届いていれば、
操作は完了していますので、ご安心ください。
※いずれの支払方法でも検定料とは別に手数料が
かかりますのでご了承ください。

画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。
入力した内容をもう一度確認して、間違いなければ
「上記内容で申し込む」のボタンをクリックします。
※この操作以降は内容の変更ができません



マイページに戻ると、受験票「表示」のボタンが表示されます。

※コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません

4. 印刷した入学志願書・受験票を当日に持参する

令和6年度 四天王寺中学校 入学志願書

四天王寺中学校 校長 様
貴校に入学を志願いたします。

志願者名	未来 翼
保護者名	未来 薫

受験番号	2	志望コース 受験教科型	医志コース志望 4教科受験
------	---	----------------	---------------

この入学志願書に写真を貼り、(顔写真データが印刷されている方は、貼り不要)。受験票を出し、提出してください。
この入学志願書と受験票は、切り離して、試験当日必ず持参してください。
※受験生のコース変更、受験教科型の変更は一切認めません。
※医志コース受験生は、その合格点に達していても、受験コースの合格点に達していれば、受験コースへの変更が認められます。
※医志コース受験生は、その合格点に達していても、受験コースの合格点に達していれば、受験コースへの変更が認められます。
※医志コース受験生は、その合格点に達していても、受験コースの合格点に達していれば、受験コースへの変更が認められます。
※医志コース受験生は、その合格点に達していても、受験コースの合格点に達していれば、受験コースへの変更が認められます。

志願者名	未来 翼	フリガナ	ミライ ツバサ
生年月日	2011/07/01	性別	女
現住所	543-0051 大阪府天王寺区天王寺1-11-73		
出身小学校	大阪市立〇〇小学校 令和6年3月卒業見込		

令和6年度 四天王寺中学校 受験票

受験番号	2
志望コース 受験教科型	医志コース志望 4教科受験
志願者名	ミライ ツバサ
未来 翼	

1月13日(水) 8:30 集合 (8:40 開校)
(4教科受験者)
国語 9:00 ~ 10:00 国語 (3教科受験者)
算数 10:10 ~ 11:00 算数 10:10 ~ 11:00
理科 11:10 ~ 12:10 理科 11:10 ~ 12:10
社会 12:10 ~ 13:50
社会 13:10 ~ 13:50

持参するもの
1. 入学志願書
2. 受験票
3. 筆記用具、定規(直線・三角)コンパス
4. 自己記入用紙(受験票の裏)
5. 自己記入用紙(受験票の裏)
6. 自己記入用紙(受験票の裏)
7. 自己記入用紙(受験票の裏)
8. 自己記入用紙(受験票の裏)
9. 自己記入用紙(受験票の裏)
10. 自己記入用紙(受験票の裏)

※受験生は持ち参るもの
※受験生は持ち参るもの
※受験生は持ち参るもの
※受験生は持ち参るもの
※受験生は持ち参るもの
※受験生は持ち参るもの

マイページからPDFを印刷(A4サイズ・白色の普通紙(厚手でも可))し、顔写真を貼付します。

※PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。
※顔写真はマイページの「出願用顔写真を登録」ボタンから登録することも可能です。登録後は写真変更は可能ですが、削除することはできません。
※保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくはコンビニ店頭でご確認ください。

【入学志願書】【受験票】
入学志願書・受験票を切り離し、
受験当日に両方とも持参してください。

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

以上で出願手続きは完了です。

検定料支払方法

A クレジットカードによるオンライン決済 (決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。
クレジットカードによるオンライン決済にて、
24時間、検定料のお支払いが可能です。

B コンビニでのお支払い (支払い手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、
選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。
お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。
以下のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い (支払手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます。
(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)

▼ご利用いただけるクレジットカード



▼ご利用いただけるコンビニ



▼ご利用いただける金融機関



三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、
埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、
千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、
福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、熊本銀行、
京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、
群馬銀行

※システム・操作に関するお問合せは、出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。

※入試内容に関するお問合せは、本校へご確認ください。

スマートフォン・タブレットから 「入学志願書・受験票」を印刷する方法



スマートフォンやタブレットから出願手続きを行い、
「入学志願書・受験票」を印刷するには、次の方法があります。

① 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法についてはプリンタの取扱説明書をご覧ください。

② コンビニエンスストアで印刷する

① マイページの「申込履歴」の右側の**受験票ボタン**を
クリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

② 画面の左下にある「**コンビニエンスストアで
プリントする方はこちら**」をクリックします。

③ プリント予約の画面の「**受験票の予約へ**」をク
リックします。

④ 店舗選択画面で**印刷するコンビニを選択し、
「次へ」ボタンをクリック**します。

⑤ 利用規約を確認し、「**同意する**」に**チェック**をし
てから「**プリントを予約する**」をクリックします。

⑥ 予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予
約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



メールアドレスの取得方法

Gmailアドレスの取得を例として、説明します。

① YahooやGoogleなどで、
「Gmail」と入力して検索します。

② 「Gmail-Googleの無料スト
レージとメール」をクリックし
ます。

③ 「アカウントを作成」をクリック
します。



④ 任意のアドレスとパスワード
ほか、必要な項目を入力します。

⑤ メールアドレスが作成されま
した。「Gmailに移動」ボタ
ンをクリックしてメールを開始
します。



個人情報及びその利用目的について

学校法人四天王寺学園(以下、本学園という)では、個人情報に関する法律が平成17年4月1日に施行されて以来、関係法令及びガイドラインに則り学内規程を整備いたしております。四天王寺中学校(以下、本校という)に入学志願する生徒(児童)及びその保護者等に関する個人情報の取り扱いについては、慎重かつ厳正に徹底した姿勢で取り組んでおります。

入学志願のために提出されました『入学志願書』に記載されている個人情報及びその利用目的は下記の通りとなりますので通知いたします。

記

I. 『入学志願書』からの個人情報及びその目的

- ・志願者の名前 ・性別 ・保護者の名前 ・生年月日 ・郵便番号 ・住所 ・電話番号
- ・志望コース ・出身校 ・卒業年月 ・写真

A. 上記記載の個人情報は出願の事務処理、志願書に不備等があった場合の連絡、試験の実施、合格通知、合格された場合の入学手続関係書類の作成に利用します。

B. なお、志願書に不備がある場合、その訂正等を迅速に補完して頂く便宜から保護者に連絡する場合があります。

II. 合格判定に伴う合格者の個人情報及びその目的

- ・志願者の名前 ・性別 ・保護者の名前 ・生年月日 ・電話番号
- ・教育振興協力金申込書における口数 ・合計金額 ・生徒名 ・保護者名 ・郵便番号 ・住所 ・電話番号

A. 入学手続書類作成や、クラス編成、制服・指定品一式の購入、合格者集合日・入学式など入学に関する日程の案内を送付するため。

B. 合格者集合日・入学式などに遅刻、欠席された場合に志願者・保護者に連絡をとるため。

C. 制服・指定品一式、中学生総合補償制度(こども総合保険(任意))に関することについて本学園給品部(有限会社シテンノウジワーク)から案内、連絡等をするため。

D. 教育振興協力金(任意)の依頼文、申込書による振込用紙作成、またお礼状の送付のため。

E. 居住されている学区内の教育委員会または教育課に提出する私立中学校に入学する旨の「証明書」の作成のため。

III. 情報の開示・訂正について

志願者及び保護者本人の求めに応じて、本人確認の上「保有個人情報」の開示請求・訂正・利用停止等については、文部科学省のガイドラインに則り対応いたします。

なお、本人確認には対面及び生徒証または入学志願書と確認し、代理人においては運転免許証等写真付の身分証明書などによる確認と対面、また代理人を示す旨の委任状などを提出願います。

開示請求については、志願者の個人情報のうち筆記試験の採点・面接の評価は非開示とします。更に法令及びガイドラインが示す「保有個人情報」についても、次に挙げる事項のいずれかに該当する場合は非開示とします。

- ・個人又は第三者の生命・身体・財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ・学園の業務・個人情報取扱業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- ・他の法令に違反することとなるとき

事例として、不治の病・学校法人の業務上の秘密・第三者の営業上の秘密・保護者と志願者に身体の危険が生じると判断する事態が発生した場合は非開示といたします。

以上の通り、入学試験実施に伴い取得いたしました個人情報については、厳正に管理し本学園個人情報に関する規程に基づき適正な取扱いといたします。

つきましては、I-B II-A・B・C・Eについて、ご同意いただき、「出願情報入力」画面の「個人情報及びその利用目的についての項目」にチェックしてください。

