四天王寺高等学校・四天王寺中学校　　年　　月　　日 記載

事務職員採用　応募用紙

名 前

1．（A）本校の事務職員に応募した理由について （B）本校の事務職員としてどのような仕事がしたいか （C）自分のアピールポイント などを自由に記入してください。

2．本人希望記入欄（給料・配属・勤務時間・その他についての希望があれば記入してください）

【 事務職：期限付職員の応募に当たっての注意事項 】

- 契約期間は原則として，令和４年４月１日から令和５年３月31日までで，更新する場合の期間は１年間とします。
  ※ 選考結果により，専任の事務職員としての採用に切り替えることがあります。
- 所定外労働及び休日労働をお願いすることがあります。
- 労働条件等については，期限付職員就業規則，給与規程，その他諸規程並びに労働基準法その他法令の定めるところによります。

☐ 以上ご理解いただいたうえでご応募される場合，左側の ☐ 内に ✔ を付けてください。