

入学志願書記入要領

入学志願書

四天王寺中学校
校長 稲葉良一様
貴校に入学を志願いたします。

希望する志望コースと受験教科型をそれぞれ「○」でかこむ

志望コース	受験教科型	
英数Ⅰ・Ⅱコース	4教科型	3教科型
医志コース	4教科型	3教科型

※受験番号

令和元年12月23日

志願者名 鈴木 順子
保護者名 鈴木 太郎

志願者		写真欄
ふりがな	すずき じゅんこ	上半身・正面、無帽 写真貼付 最近3ヶ月以内に撮影したもの (白黒でも可) 縦4.5～5cm 横3.5～5cm 写真の裏に名前記入
名前	鈴木 順子	
生年月日	平成19年9月1日生	
電話番号	06(6771)1234	
郵便番号	〒543-0056	
住所	大阪市天王寺区堀越町1-2-3-101	
出身小学校	都道府県 大阪市立 ○△ 小学校 卒業 令和2年3月見込	

※印欄は記入しないこと。黒のボールペンで記入すること。名前に標準外漢字がある場合は、標準漢字またはカタカナを記入すること。

検定手数料納付書

※受験番号

志願者名
鈴木 順子

納付証明書貼付箇所

きりはなさないこと

黒のボールペンで記入すること

電算処理票及び個人情報に関する同意書

NSD	※年度	学校	※受験番号
	20	56	

- 記入の前に、記入要領をよく読むこと
 - ※印欄は記入しないこと
 - エンピツで記入すること
 - 丁目、番地、マンション名などは「-」ハイフンで記入すること(但し、郵便物が届く場合に限ります。)
- 注意) 名前に標準外漢字がある場合は、標準漢字またはカタカナを記入してください。本校入学後に改めて作成いたします。
【例:「吉」の「土」が「土」の場合、「吉」で記入】

志願者	フリガナ スズキ ジュンコ 名前 鈴木 順子	保護者	フリガナ スズキ タロウ 名前 鈴木 太郎
生年月日	年 月 日 190901	英数Ⅰ・Ⅱ 医志二	※
郵便番号	543-0056	住所コード	27109
住所	フリガナ ホリコシチョウ1-2-3-101 堀越町1-2-3-101	電話番号	06-6771-1234
※		※願書受付日	

【個人情報に関する同意書】
「個人情報及びその利用目的について」に同意いたします。
志願者名 鈴木 順子
令和元年12月23日
保護者名 鈴木 太郎

受験票

四天王寺中学校

※受験番号

志願者名
鈴木 順子

1月18日(土) 8:30集合(8:00開門)
◆4教科型受験者◆
国語 9:00～10:00
理科 10:15～10:55
算数 11:10～12:10
社会 13:10～13:50
◆3教科型受験者◆
国語 9:00～10:00
理科 10:15～10:55
算数 11:10～12:10

- ※持参するもの
1. 受験票 2. 筆記用具
3. 定規(分度器は除く) 4. コンパス
5. 昼食(4教科型受験者のみ)
※食堂は利用できません。
※使用禁止のもの
1. 携帯電話等通信機器
2. 計算機能・翻訳機能をもつ器具類
3. 下しき
※面接は行いません。

黒のボールペンで記入すること 令和2年度

きりはなさないこと

◆願書締切日までの日付を記入すること

◆住所は、電算処理票の記入内容とすべて同様に記入すること

◆名前(志願者名、保護者名)
・漢字の欄は姓と名に分けて楷書で記入
・フリガナの欄はカタカナで記入

◆志望コース区分
(例) 英数Ⅰ・Ⅱコースの場合
英数Ⅰ・Ⅱ 医志二
八

◆生年月日
・算用数字で記入
・月及び日が1ケタの時、前に0を記入
(例) 平成19年9月1日生
年 月 日
1 9 0 9 0 1

◆郵便番号
・算用数字で記入

◆住所
(例) 大阪市天王寺区 堀越町1-2-3-101
「住所コード」欄に記入 「町、丁、丁目、番地、部屋番号など」欄に記入

・住所コード → 27109 (別紙の住所コード表参照)

・町、丁、丁目、番地、部屋番号など → ホリコシチョウ1-2-3-101
堀越町1-2-3-101

【注】住所コード表に住所が無い場合
(例) 東京都千代田区九段1-1-201

・住所コード → 空白

住所コードが無い場合右の欄に記入すること
東京 都道府県 市 千代田 区村町

・町、丁、丁目、番地、部屋番号など → クダン1-1-201
九段1-1-201

◆同意書・別紙「個人情報及びその利用目的について」を熟読いただき保護者が記入、押印
・記入、押印した年月日を記入

◆電話番号
・市外局番、市内局番、電話番号の順に記入
・局番と電話番号の間に「-」ハイフンを入れる

- 電算処理票及び個人情報に関する同意書は、必ず**エンピツ**を使って記入すること。(但し、同意書は黒のボールペンで記入)
- 訂正がある場合は、訂正箇所に二重線を引き、**訂正印を押印**すること。
- 丁目、番地、マンション名などは「-」ハイフンで記入すること。(但し、郵便物が届く場合に限る)
- 名前に標準外漢字がある場合は、**標準漢字**または、**カタカナ**を記入してください。本校入学後に、改めて作成いたします。
【例:「吉」の「土」が「土」の場合、「吉」で記入】